Приложение № 5
к приказу директора № 26-П
от «11» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУК «ТМЦБ»
_____Н.В. Алейникова
«11» января 2021 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования Тимашевский (далее – Учреждение).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г. по разработке и принятию орган нациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

2. Задачи взаимодействия сторон

2.1.Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

2.2.Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижение коррупционных рисков.

2.3.Создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции.

2.4.Антикоррупционная пропаганда в Учреждении.

2.5.Привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным

риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3.Виды обращений в правоохранительные органы

3.1.**Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3.1.1.**Письменные обращения** – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

3.1.2. **Устные обращения** – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

3.2.**Предложение** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.3.**Заявление** – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.4.**Жалоба** – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

4. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

4.1.Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

4.2.Учреждения принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.3.Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4.4.Директор и работники Учреждения обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупп-

ции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.5.Учреждение обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.6.Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений сотрудниками Учреждения, с обязательным участием Директора Учреждения.

4.7.Директор Учреждения и ответственный лицо за профилактику коррупционных правонарушений несут ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

5.Формы взаимодействия с правоохранительными органами

5.1.Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.2.Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.3.Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

5.4.Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.