

ОТЧЁТ
о выполнении коллективного договора
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека»
муниципального образования Тимашевский район за 2023-2026 гг.
(приложение к ПРОТОКОЛУ № 1 собрания трудового коллектива от
27.01.2026 г.)

Коллективный договор заключен **2 февраля 2023** года между работодателем в лице директора муниципальным бюджетным учреждением культуры «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования Тимашевский район (далее – МБУК «ТМЦБ») Алейниковой Н.В. и Работниками в лице председателя ППО Березной В.В.

Коллективный договор заключен в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами.

Коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников учреждения, направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

Всего в учреждении 31 человек, членов профсоюза 29 человек, что составляет 93,5 %.

Трудовые отношения, рабочее время и время отдыха.

Обязательства работодателя по обеспечению производственного процесса выполнены в следующем: безопасность и условия труда соответствуют требованиям охраны и гигиены труда, трудовой коллектив обеспечен материально-техническим оснащением, организованы места для отдыха и приема пищи, санитарные узлы (туалетные комнаты).

Трудовые отношения с работниками при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора (эффективного контракта) в двух экземплярах. Трудовые договора регистрируются в журнале регистрации.

Прекращение трудового договора с работником производится только по основаниям, предусмотренным статьей 77 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

В течение 2023-2026 гг. **заключено 16 трудовых договоров, 16 трудовых договоров прекращено.**

Процедура по сокращению численности работающих и штатов, связанная с изменением структуры учреждения рассматривалась с участием профкома.

За период 2023-2026 гг. из штатного расписания были выведены следующие должности (единицы): уборщик служебных помещений – 1 ставка, главный библиотекарь отдела обслуживания ЦРБ – 1 ставка. Введены в штатное расписание должности: главный библиограф отдела обслуживания ЦРБ – 1 ставка.

Рабочее время работников определено Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком сменности утверждаемыми работодателем по согласованию с профкомом, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников. Были выделены перерывы для отдыха и приема пищи, технические перерывы.

За работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам производилась оплата в двойном размере.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома.

Работникам учреждения также предоставляются дополнительные дни к отпуску: за ненормированный рабочий день (заместители директора), уполномоченному профсоюзного комитета.

На основании письменных заявлений работников предоставляются отпуска без сохранения заработной платы, в **2023-2026** году данным правом воспользовалось **28 работников**.

Оплата труда.

Оплата труда Работников осуществлялась согласно Положения об оплате труда работников МБУК «ТМЦБ», Положения о порядке и условиях стимулирования труда в МБУК «ТМЦБ».

Выплата заработной платы работникам учреждения производилась своевременно: за первую половину месяца не позднее 20 числа месяца и окончательный расчёт не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Перечисление заработной платы производилось заработную банковскую карту.

В отношении работников были соблюдены следующие социальные гарантии и льготы за счёт фонда оплаты труда:

- оказана материальная помощь сотрудникам учреждения к ежегодному отпуску;
- оказана материальная помощь на поправку здоровья;
- оказана материальная помощь к юбилейным датам;
- оказана материальная помощь на организацию похорон.

Обеспечение занятости. Подготовка, переподготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

В связи с оптимизацией произошли изменения в штатной численности учреждения:

- на 01.01.2023 г. – штат составлял 33 единицы.
- на 01.01.2024 г. – штат составлял 32 единицы.
- на 01.01.2025 г. – штат составлял 32 единицы.
- на 01.01.2026 г. – штат составляет 32 единицы.

За счет средств Работодателя проведено обучение по направлениям: пожарно-технический минимум, охрана труда, ГО и ЧС, оказание первой медицинской помощи.

Работодатель предоставлял дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом студентам заочникам.

Число работников на конец 2025 года с высшим образованием – 18 человека, со средним профессиональным – 10 человек.

Поощрения за успехи в работе.

В 2023-2026 гг. за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества работы, продолжительную и образцовую работу, инициативу в труде применялись следующие поощрения:

Благодарность главы администрации МО Тимашевский район;

Почетная грамота от главы администрации МО Тимашевский район;

Почетные грамоты от отдела культуры администрации МО Тимашевский район;

Благодарность начальника отдела культуры администрации МО Тимашевский район;

материальные поощрения – согласно положения о премировании работников.

Деятельность профсоюзной организации.

Профсоюз как представитель работников:

– способствовал устойчивой деятельности профсоюзной организации;

– нацеливал работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

– способствовал росту квалификации работников;

– контролировал соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в организации;

– оказывал бесплатную консультационную помощь членам профсоюза по вопросам оплаты труда, исполнения трудового законодательства и социальных гарантий;

Ежемесячно на основании личных заявлений работников на профсоюзный счет перечисляются членские профсоюзные взносы в размере 1% , предусмотренным Уставом профсоюза. Все денежные средства расходуются в соответствии со «Сметой профсоюзных взносов».

Профком осуществлял контроль:

– за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за выполнением ими условий коллективного договора, соглашений;

- за предоставлением работодателем работникам льгот, гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- за правильностью расходования фонда заработной платы, стимулирующей части фонда, экономии фонда заработной платы и т.д.;
- за соблюдением прав и интересов работников-членов профсоюза при их профессиональной переподготовке, повышении квалификации и аттестации;
- за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей;
- за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплатой;
- за обеспечением безопасных условий и охраны труда;
- за соблюдением других социально-трудовых вопросов.
- обеспечивал членов профсоюза и их детей новогодними подарками с оплатой их за счет средств профсоюза; участвовал в организации отдыха работников и их детей;
- выделял финансовую помощь членам профсоюза за счет средств первичной профсоюзной организации;
- ежегодно отчитывался о своей работе перед членами профсоюза.

Охрана труда.

Со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения проводится обучение, инструктаж по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

В плане финансово-хозяйственной деятельности на 2023-2026 гг. были затрачены средства на охрану труда:

- проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- приобретение средств индивидуальной защиты;
- проведение СОУТ.

Комиссией по охране труда совместно с представителями профкома проводится проверка знаний работников по охране труда и пожарной безопасности, выполнение должностных инструкций и инструкций по охране труда. По результатам были подготовлены протоколы.

В Учреждении оформлен уголок охраны труда, для информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий охраны труда в Учреждения.

В течение 2023-2026 гг. нарушений и неисполнений обязательств со стороны работодателя, работников, профсоюзного комитета не выявлено, несчастных случаев на производстве не зарегистрировано.

Разрешение трудовых споров.

В 2023-2026 гг. обращений в комиссию по трудовым спорам не зарегистрировано.

Коллективный договор в 2023-2026 гг. по основным пунктам был выполнен.

Отчет составил
Председатель ППО МБУК «ТМЦБ»



В.В. Березная