

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования Тимашевский район на 2022-2023 гг.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|-------|---|--|---|
| 1. | <p>Проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции.</p> <p>Анализ действующих локальных нормативных актов библиотеки на соответствие требованиям действующего законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>Разработка (при необходимости) новых локальных нормативных актов библиотеки, внесение изменений в действующие локальные нормативные акты библиотеки о противодействии коррупции.</p> | <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> | <p>Заместитель директора</p> |
| 2. | <p>Обеспечение контроля исполнения в библиотеке требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, Антикоррупционной политики библиотеки, иных локальных нормативных актов библиотеки, направленных на противодействие коррупции.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заместитель директора</p> |
| 3. | <p>Обеспечение проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в библиотеке.</p> <p>Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о ходе реализации настоящего Плана, анализа его исполнения, вопросов совершенствования организации деятельности библиотеки в сфере противодействия коррупции.</p> | <p>Не реже 1 раза в год</p> | <p>Заместитель директора</p> |
| 4. | <p>Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, иных локальных нормативных актов библиотеки в целях выявления в них коррупционных факторов и их устранения.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Библиотекарь МБО</p> |
| 5. | <p>Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на стендах, расположенных в здании библиотеки, и на официальном сайте библиотеки www.bibliotim.ru, в т.ч. информация о работе библиотеки, услугах, оказываемых</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заместитель директора, программист</p> |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | библиотекой, о ценах на платные услуги и условиях их предоставления. | | |
| 6. | Обеспечение размещения актуальной информации и наполнения подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта библиотеки, в соответствии с установленными требованиями. | Постоянно | Программист |
| 7. | Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с Антикоррупционной политикой библиотеки и Кодексом этики и служебного поведения работника библиотеки. | При приеме на работу | Заместитель директора |
| 8. | Правовое просвещение работников библиотеки: ознакомление работников библиотеки с основными положениями действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, локальными нормативными актами библиотеки (их изменениями) в области противодействия коррупции. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | В течение года По мере обращения | Заместитель директора |
| 9. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Постоянно | Заместитель директора |
| 10. | Обеспечение контроля за соблюдением работниками библиотеки при исполнении трудовых обязанностей требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов библиотеки, требований к служебному поведению. | Постоянно | Заместитель директора, руководители структурных подразделений |
| 11. | Организация и проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники библиотеки, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Постоянно | Заместитель директора |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 12. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Постоянно | Программист |
| 13. | Организация личного приема граждан директором библиотеки. Прием и обработка обращений граждан или организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны работников библиотеки. Проведение анализа таких жалоб и обращений с целью устранения причин и условий совершения коррупционных правонарушений. | В течение года | Заместитель директора |
| 14. | Обеспечение контроля за выполнением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд библиотеки. Проведение анализа эффективности использования бюджетных средств при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | Постоянно | Директор, контрактный управляющий |
| | Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности | | |
| 15. | Правовое просвещение граждан: Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры пользователей библиотеки, и как следствие формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям. Проведение комплекса мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, с размещением информации об их проведении на официальном сайте учреждения | В течение года Ежегодно, 9 декабря | Заместитель директора, программист, руководители структурных подразделений |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------------|------------------------------------|
| 16. | Организация внутреннего контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | Постоянно | Заведующая хозяйством |
| 17. | Систематическая оценка результатов проводимой в библиотеке антикоррупционной работы. | В течение года | Заместитель директора |
| 18. | Обеспечение подготовки комиссией по противодействию коррупции отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в библиотеке (за 1 и 2 полугодия), а также размещение таких отчетов на официальном сайте библиотеки в разделе «Противодействие коррупции». | Раз в полугодие в установленные сроки | Заместитель директора, программист |
| 19. | Разработка комиссией по противодействию коррупции в библиотеке Плана мероприятий по противодействию коррупции в библиотеке на 2023 г. | Декабрь 2022 г. | Заместитель директора |