

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУК «ТМЦБ»  
*Н.В.Алейникова*  
« 1 » *ноября* 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ**  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека»  
муниципального образования Тимашевский район

**1. Общие положения.**

1.1. Платные услуги предоставляются муниципальным бюджетным учреждением культуры «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – библиотека) физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных информационных потребностей;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников;
- укрепления материально-технической базы библиотечного учреждения в целом.

1.2. Оказание платных услуг населению является дополнением к основной обязательной деятельности библиотеки и осуществляется без снижения ее объема и качества.

1.3. Библиотека определяет условия и осуществляет в качестве юридического лица разрешенную законодательством предпринимательскую деятельность для расширения услуг пользователям либо извлечения прибыли для развития уставной деятельности и стимулирования труда работников библиотеки.

1.4. Платные формы деятельности библиотеки не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование библиотеки.

**2. Правовое регулирование.**

2.1. Платные услуги являются формой дополнительного сервисного обслуживания пользователей библиотеки и оказываются заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ) (ч.1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 27.07.2010);

- ГК РФ (ч.2) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 08.05.2010), ГК РФ (ч.4) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010);
- Федеральным законом Российской Федерации (далее-ФЗ РФ) от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «О библиотечном деле»;
- ФЗ РФ от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 29.11.2010) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- ФЗ РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 23.11.2009) «О защите прав потребителей (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010);
- ФЗ РФ от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.12.2010) «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011);
- ФЗ РФ от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 28.09.2010) «О рекламе» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011);
- Основы законодательства РФ «О культуре»;
- ФЗ РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 23.12.2010),ФЗ РФ от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 27.07.2010) «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Закон Краснодарского края от 23.04.1996 N 28-КЗ (ред. от 03.03.2010) «О библиотечном деле в Краснодарском крае» - реализации их права на удовлетворение дополни-тельных потребностей;
- статьями 2, 50,120.136.138. 218, 298,454, 702 и 779 Гражданского кодекса Российской Федерации (1994 г., 1996г.);
- статьями 24 и 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (1996 г.);
- статьями 7, 14 и 16 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» (1993 г.);
- статьями 4, 10, 12, 16, 27, 37 Закона РФ «О защите прав потребителей» (ред. 1996г.);
- статьями 6, 12 и 13 Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» (1995 г.);
- статьями 42, 46, 47 и 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (1992 г.);
- статьями 7 и 13 Федерального закона «О библиотечном деле» (1994г.);
- пунктами 8-11, 13, 19, 24, 25, 32 и 34 «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (1995 г.);
- Уставом МБУК «Тимашевская МЦБ»;
- Правилами пользования библиотекой;
- Настоящим Положением.

2.2.Положение учитывает законодательные акты Российской Федерации, предоставляющие льготы по налогообложению для учреждений культуры

### **3.Перечень (номенклатура) и цена, предоставляемых платных услуг.**

3.1.Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки;

3.2 Перечень платных услуг систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

3.3.Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются специалистами библиотеки и варьируются в зависимости:

- от себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (в частности, срочности, приоритетности, сложности и т. п.).

3.4.Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации библиотеки оказываются на безвозмездной основе или со льготной скидкой.

3.5.Прейскурант цен периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

3.6.Прейскурант цен ежегодно утверждается приказом директора библиотеки.

3.7.Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем:

- наличными деньгами (с регистрацией в журнале-реестре или выдачей уполномоченным сотрудником библиотеки квитанции установленного образца);
- безналичным перечислением (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка).

3.8.Наличные денежные средства сдаются руководителю функционального подразделения, который по ведомости ежемесячно сдаёт аккумулирующиеся денежные средства в бухгалтерию (кассу), где централизованно ведется их аналитический учет.

### **4.Учет и распределение доходов от предоставляемых библиотекой платных услуг.**

4.1.Полученные библиотекой от платных услуг доходы учитываются на отдельном балансе (спец.счете) и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

4.2. Порядок распределения и использования свободных вне-бюджетных средств определяется директором библиотеки совместно с представителями трудового коллектива и профсоюзной организации.

Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- материально-техническое (производственное) развитие библиотеки;
- экономическое стимулирование (доплаты, надбавки, премии) сотрудников других подразделений и служб;
- дополнительная оплата труда непосредственно занятых специалистов;
- отчисления в фонд социальной поддержки коллектива.

## **5. Ответственность и координация деятельности по предоставлению платных услуг.**

5.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

5.2. Координация деятельности по предоставлению библиотекой платных услуг и их рекламе возлагается на администрацию библиотеки, ежеквартально подготавливающего соответствующие предложения по совершенствованию работы в данном направлении.