

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН:
приказом директора МБУК «ТМЦБ»



«28 декабря» 2017 г.

РЕГЛАМЕНТ

допуска работников к обработке персональных данных
муниципального бюджетного учреждения культуры «Тимашевская
межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования
Тимашевский район (МБУК «ТМЦБ»),
ИНН 2353016016; КПП 235301001; ОКПО 48431962
идентификационные коды (ИНН, КПП, ОКПО)

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников МБУК «ТМЦБ» разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 01.01.2018 г.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется: на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют: директор, заместитель директора МБУК «ТМЦБ», заместитель директора по работе с детьми; специалист, отвечающий за сбор и обработку персональных данных сотрудников МБУК «ТМЦБ».

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют: заведующая отделом обслуживания ЦРБ, заведующая отделом обслуживания ЦДБ, заведующая отделом комплектования, заведующая методико-библиографическим отделом – к обработке персональных данных подчиненных работников – заведующие секторами структурных подразделений – к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения заданий по их роду деятельности.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения директора МБУК «ТМЦБ».

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами МБУК «ТМЦБ», без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют директору МБУК «ТМЦБ» мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства директор МБУК «ТМЦБ» принимает решение о допуске работника к обработке персональных данных других работников, либо отказывает в допуске.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению директора МБУК «ТМЦБ».