УТВЕРЖДЁН
Директор МБУК «ТМЦБ»
_____Н.В. Алейникова
«12» февраля 2024 г.
М.П.

ОТЧЁТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования Тимашевский район за 2023 гг.

№ п/п	Мероприятие	Информация о выполнении мероприятия
1.	Проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции.	Систематически осуществляется мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в области противодействия коррупции.
	Анализ действующих локальных нормативных актов библиотеки на соответствие требованиям действующего законодательства о противодействии коррупции.	Осуществляется анализ действующих локальных нормативных актов библиотеки на соответствие требованиям действующего законодательства в области противодействия коррупции.
	Разработка (при необходимости) новых локальных нормативных актов библиотеки, внесение изменений в действующие локальные нормативные акты библиотеки о противодействии коррупции.	В случае необходимости осуществляется внесение изменений в локальные акты библиотеки с целью совершенствования нормативного обеспечения и организации деятельности библиотеки в сфере противодействия коррупции. Продолжает обеспечиваться реализация и контроль за исполнением локальных актов по противодействию коррупции, в рамках исполнения которых: определено лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке; осуществляет свою деятельность Комиссия по противодействию коррупции в библиотеке; реализуется Антикоррупционная политика библиотеки;

		действует Положение о конфликте интересов в библиотеке и процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов; утвержден Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников библиотеки к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
2.	Обеспечение контроля исполнения в библиотеке требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, Антикоррупционной политики библиотеки, иных локальных нормативных актов библиотеки, направленных на противодействие коррупции.	Комиссией по противодействию коррупции, руководителями структурных подразделений библиотеки обеспечивается постоянный контроль исполнения в библиотеке требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, Антикоррупционной политики библиотеки, а также требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
3.	Обеспечение проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в библиотеке. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о ходе реализации настоящего Плана, анализа его исполнения, вопросов совершенствования организации деятельности библиотеки в сфере противодействия коррупции.	На заседании комиссии проведены: анализ действующих локальных нормативных актов библиотеки по противодействию коррупции на соответствие требованиям действующего законодательства; анализ соблюдения требований законодательства по профилактике коррупционных проявлений в сфере государственных закупок; оценка результатов антикоррупционной работы, проводимой в библиотеке. Определены основные направления деятельности комиссии на 2024 год. Подготовлен и передан на утверждение директору библиотеки проект плана основных мероприятий по противодействию коррупции в библиотеке на 2024 год.
4.	Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, иных локальных нормативных актов библиотеки в целях выявления в них коррупционных факторов и их устранения.	При подготовке проектов локальных нормативных актов, приказов, иных документов библиотеки проводиться антикоррупционная экспертиза проектов таких документов в целях

		выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции, и последующего их исключения
5.	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на стендах, расположенных в здании библиотеки, и на официальном сайте библиотеки www.bibliotim.ru. в т.ч. информация о работе библиотеки, услугах, оказываемых библиотекой, о ценах на платные услуги и условиях их предоставления.	На стендах и официальном сайте библиотеки www.bibliotim.ru. размещены действующие Правила пользования библиотекой, Перечень платных услуг, оказываемых библиотекой, и условиях их предоставления и иная информация. Информация, размещенная на стендах, расположенных в здании библиотеки, и на официальном сайте библиотеки систематически анализируется и поддерживается в актуальном состоянии.
6.	Обеспечение размещения актуальной информации и наполнения подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта библиотеки, в соответствии с установленными требованиями.	В соответствии с установленными требованиями осуществляется систематическая актуализация и наполнение необходимой информацией подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта библиотеки. Своевременно размещается информация о мероприятиях, проводимых библиотекой в сфере противодействия коррупции и отчетных материалов о выполнении плана таких мероприятий.
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с Антикоррупционной политикой библиотеки и Кодексом этики и служебного поведения работника библиотеки.	При приеме на работу в библиотеку все работники проходят процедуру ознакомления под роспись с Антикоррупционной политикой и Кодексом профессиональной этики работника библиотеки, основной целью которого является формирование профессионально-этического стандарта, в том числе антикоррупционного поведения, при исполнении трудовых обязанностей.
8.	Правовое просвещение работников библиотеки: ознакомление работников библиотеки с основными положениями действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, локальными нормативными актами библиотеки (их изменениями) в области противодействия коррупции.	Регулярно осуществляется ознакомление работников библиотеки с положениями (изменениями) действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, утверждаемыми локальными нормативными актами библиотеки, в том числе регламентирующими вопросы

	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	предупреждения и противодействия коррупции. Работникам библиотеки разъясняются порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов, обязанности работников в рамках противодействия коррупции, меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений. За отчетный период обращений не поступало.
9.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	На отчетную дату не зафиксировано (не имеется) фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов
10.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками библиотеки при исполнении трудовых обязанностей требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов библиотеки, требований к служебному поведению.	В процессе работы руководители структурных подразделений библиотеки контролируют соблюдение своими работниками требований действующего антикоррупционного законодательства, Кодекса профессиональной этики работника библиотеки.
11.	Организация и проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники библиотеки, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	За отчетный период случаев возникновения конфликта интересов не выявлено.
12.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Согласно Положения о «телефоне доверия» установлен порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МБУК «ТМЦБ». Осуществляется контроль за обеспечением функционирования «телефона доверия». Сообщений о коррупционных фактах в учреждении не поступало.

13.	Организация личного приема граждан директором библиотеки. Прием и обработка обращений граждан или организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны работников библиотеки. Проведение анализа таких жалоб и обращений с целью устранения причин и условий совершения коррупционных правонарушений.	За отчетный период обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников библиотеки не поступало.
14.	Обеспечение контроля за выполнением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд библиотеки. Проведение анализа эффективности использования бюджетных средств при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд библиотеки обеспечивается строгое исполнение в библиотеке положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в учреждении осуществляются в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Назначен контрактный управляющий в соответствии со статьей 38 закона №44-ФЗ. Информация о планах - графиках закупок, о проведении торгов размещается на официальном сайте zakupki.gov.ru. в соответствии с действующим законодательством.
	Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности	Информация будет размещена на сайте учреждения до 31.03.2024 г.
15.	Правовое просвещение граждан: Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры пользователей библиотеки, и как следствие формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.	За отчетный период в целях обучения правовой грамотности, повышения уровня гражданской ответственности и правосознания молодежи в библиотеке оформлены книжно-иллюстративные выставки

	Проведение комплекса мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, с размещением информации об их проведении на официальном сайте учреждения	В рамках мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в библиотеке подготовлена книжная выставка «Коррупция как противоправное действие». Материалы выставки направлены на повышение уровня правосознания и правовой культуры молодых граждан (основных пользователей библиотеки) и как следствие формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям. В библиотеке для пользователей обеспечивается беспрепятственный доступ к информационным ресурсам библиотеки, к открытым источникам информации.
16.	Систематическая оценка результатов проводимой в библиотеке антикоррупционной работы.	В ходе заседаний Комиссии по противодействию коррупции в библиотеке проводится оценка результатов работы по противодействию коррупции в библиотеке, осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в библиотеке.
17.	Размещение отчетов на официальном сайте библиотеки в разделе «Противодействие коррупции».	Осуществляется размещение таких материалов на официальном сайте библиотеки в разделе «Противодействие коррупции».
18.	Разработка комиссией по противодействию коррупции в библиотеке Плана мероприятий по противодействию коррупции в библиотеке на 2023 г.	Разработан и представлен на утверждение директору библиотеки проект плана мероприятий по противодействию коррупции в библиотеке на 2024 год.

Отчет подготовил:
заместитель директора Березная В.В.

12.02.2024 г.